

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от 28.08.2025г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «ЛМТ»
Р.Г. Иконников
«28» августа 2025г.



**Положение о штабе воспитательной работы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Ладожский многопрофильный техникум»**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба воспитательной работы далее (ШВР) ГБПОУ КК ЛМТ далее (техникум).
- 1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию, социальной защите обучающихся в техникуме и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) КК, Законом КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Законом КК об административных нарушениях, нормативными документами департамента образования и науки Краснодарского края, Уставом и локальными актами техникума.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по УВР.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора техникума из числа педагогов, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог – психолог, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, закреплённый инспектор ОПДН).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики.

II. Основные задачи

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы техникума.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного роста обучающихся.

- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление семей и обучающихся, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении в работу кружков, спортивных секций, социо – культурных центров МО районов, молодёжных организаций.
- 2.6. Реализация Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Закона КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», губернаторской целевой программы «Антинарко».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

III. Обязанности специалистов штаба.

3.1. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе (руководитель ШВР):

- планирование, организация и контроль воспитательной, в том числе профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация работы Совета профилактики;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (КДН и ЗП, органами социальной защиты населения, здравоохранения, комитетом по делам молодёжи, отделом внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями МО Усть-Лабинского, Тбилисского, Белореченского, Кореновский, Выселковский, Динской районов);
- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, обучающимися, находящимися в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- организация работы с обучающимися, нарушившими закон КК № 1539 от 21.07.2008 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

3.2. Социальный педагог

- выявление семей и обучающихся, находящихся в социально – опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учёте, проживающими в неблагополучных семьях, нарушивших Закон № 1539;
- вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учёте и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально – опасном положении.

3.3. Педагог – психолог

- работа с обучающимися, родителями инженерно – педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении конфликтов;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого внимания путём проведения тестов, анкетирования, психолого – диагностических исследований;
- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самореализации;
- работа по профилактике суицидального поведения;
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и инженерно – педагогическом коллективе.

3.4. Руководитель физвоспитания.

- пропаганда здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спорта максимальное число обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно – массовых мероприятий с обучающимися, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.5. Преподаватель – организатор ОБЖ

- вовлечение обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания в поисковую деятельность (организация и функционирование кружка «Ладога»);
- пропаганда гражданско – патриотического воспитания.

3.6. Педагоги дополнительного образования

- организация и проведение спортивно-массовых, культурно – массовых мероприятий, в том числе социально – значимых;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Библиотекарь

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями, общественностью;
- взаимодействие со средствами массовой информации.

IV. Организация деятельности ШВР.

- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчёты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- 4.2. Регулярно анализируется эффективность деятельности ШВР.
- 4.3. Систематически информируется инженерно – педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательно – профилактической работы.

V. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педагогических советах, совете профилактики, психолого – педагогических консилиумах;

- посещать уроки, внеурочные и внеклассные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и категорией.

VI. Основные направления работы.

- 6.1. Создание целостной системы воспитания техникума.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно – массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования техникума.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно – развивающие занятия и т.д.).
- 6.7. Участие в рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 6.8. Проведение рейдов по изучению жилищно – бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнение режима труда и отдыха.
- 6.9. Лекции, беседы, в том числе с привлечение служб профилактики.
- 6.10. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет и т. д.

VII. Документация и отчётность ШВР.

1. Годовой план работы, утверждённый директором техникума.
2. Протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц).
3. Социальный паспорт ГБПОУ КК ЛМТ.
4. Личные дела обучающихся и семей, состоящих на учёте.